

Číslo jednací: ZŠMŠ/403/2023

Nabývá platnost dne: 1.9.2023

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Je vypracovaný dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Červenka, příspěvková organizace, je Obec Červenka. Škola je zařazena do sítě škol.

1)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a podílet se na zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Naším cílem je vytvářet základní předpoklady pro další vzdělávání a vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).

a) Práva dětí

- mají právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky – např. právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- mají právo na poskytování ochrany – např. ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit, poskytnutí pomoci, lékařské pomoci
- chrání své zdraví i zdraví ostatních, dodržují všechna pravidla, s kterými byli prokazatelně seznámeni, v případě i drobného úrazu nebo jiných obtíží okamžitě upozorní učitelku
- mají právo být respektováni jako jedinec ve společnosti – např. slušné zacházení, i když nemají pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- nesmí být ponižovány ani fyzicky trestány, výchovné i vzdělávací působení je zajišťováno způsobem slučitelným s lidskou důstojností
- mají právo být respektovány jako jedinec s možností rozvoje - mají právo být vedeny k tomu, aby respektovaly ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., např. rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, hrát si, právo na soukromí

- mají právo být respektovány jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život – např. přiměřeně věku ovlivňovat svá rozhodnutí, být připravovány na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem

b) Povinnosti dětí

- dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, ostatním dětem ve školce i na veřejnosti
- šetrně zacházejí s hračkami, dalším pomůckami i vybavením
- dodržují stanovená pravidla soužití v MŠ
- mají povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- mají povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – duševní i tělesné
- mají povinnost dodržovat osobní hygienu

c) Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- hovořit s pedagogickými pracovníci – denně je osobní kontakt při předávání dětí
- v případě potřeby si mohou předem zajistit dobu vyžadující delší jednání
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ zástupkyni ředitelky školy pro MŠ nebo ředitelce školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- prostřednictvím SR při MŠ předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- mít trvale k dispozici Školní řád MŠ (nástěnka MŠ, internetové stránky školy).
-

d) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- dodržovat všechna ustanovení v souladu se Školním řádem
- přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání (pokud dosáhlo před začátkem školního roku 5 let věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy - bylo zdravé, vhodně a čistě upravené
- osobně předat dítě pedagogickému pracovníkovi ve všech odděleních
- předávat dítě, které nejeví známky nevhodného chování (agresivita, vulgární slova)
- ihned při předání dětí informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte
- oznamovat včas nepřítomnost dítěte a její důvod
- oznámit neprodleně výskyt infekčního onemocnění dítěte jakož i členů jejich rodiny
- hlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních kontaktů, změny zdravotní pojišťovny a jiné

- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte - § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- dbát na přiměřené oblečení dětí dle ročního období (pláštěnka, holínky, šála, rukavice, čepice, v letním období pokrývku hlavy apod.)
- dětem dávat do MŠ pouze věci a pomůcky, které souvisí se vzděláváním a pobytem dětí v MŠ. Všechny věci, součásti oděvu a obuvi dětí jsou řádně podepsány nebo označeny a uloženy na určených místech. Ztráta se neprodleně hlásí pedagogům.
- dodržovat termíny placení úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
- sledovat informační nástěnky, (webové stránky školy)
- dodržovat a nepřekračovat provozní dobu MŠ

Všichni pedagogové, zákonní zástupci i další lidé, kteří vstupují do MŠ jsou povinni

- **řádně uzavřít a zabezpečit všechny vstupní dveře do prostor školní zahrady a budovy MŠ – používat západku.**
- **při vstupu do budovy MŠ používat zvonek a vždy kamerový systém (pedagog má přehled o osobě, která vstupuje do budovy MŠ)**
- **do prostor školní zahrady a budovy MŠ nevodit žádná zvířata**

Školní zahradu a herní prvky zákonní zástupci nemají povoleno s dětmi využívat.

Práva a povinnosti pedagogů

- všichni zaměstnanci se k sobě chovají slušně, dodržují zásady úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti - § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona
- udržují rovnocenný vztah k dětem a jejich rodičům
- dodržují povinnosti pedagogických pracovníků školy
- chovají se tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních
- mají právo na informace o dění ve škole
- vyjadřují své názory ke všem problémům ve škole
- pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání
- pedagog vpouští do budovy MŠ jen osobu, která použila zvonek a kamerový systém a osobu zná, popřípadě ví, za jakým účelem vstupuje do budovy.

2.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

V případě potřeby bude vypracován plán podpůrných opatření prvního stupně (bez doporučení školského poradenského zařízení). Učitelka MŠ po projednání s ředitelem školy (zástupkyní ředitelky školy pro MŠ) zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce. Následně bude plán projednán i se zákonnými zástupci.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského

poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3.

Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

Provoz mateřské školy:

Provoz MŠ probíhá na ulici Nádražní č. 147 v době od 6,15 – 16,15 hod.

Budova je během dne uzavřená, zákonní zástupci musí využít zvonku a kamery u vstupu budovy.

Děti přicházejí do 8,00 hod.

Zákonný zástupce dítěte má možnost se podle potřeby svého dítěte individuálně domluvit s pedagogickým pracovníkem, aby pobyt v mateřské škole byl pro dítě bez problému a psychického strádání. Zákonní zástupci mají možnost po dohodě vstoupit do dění v mateřské škole (účastnit se různých akcí pořádaných školou, vstupovat po dohodě s učitelkami do herních činností dětí).

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění v MŠ (*nástěnky na chodbách MŠ a webové stránky školy*).

Individuálně mohou konzultovat s ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky školy pro MŠ nebo pedagogickým pracovníkem průběh výchovy a vzdělávání svého dítěte.

Zákonní zástupci dětí mohou využívat konzultačních hodin, které jsou vždy 1x měsíčně (termíny zveřejněny na webových stránkách školy a nástěnkách MŠ), případně lze dohodnout jiný termín po dohodě s třídním učitelem.

Režim dne je upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 1,5 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě – délka pobytu venku se prodlužuje.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

4.

Přijímání dětí, zápis

Mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění. Zdravotní stav dítěte konzultuje pedagogický pracovník se zákonným zástupcem při příchodu dítěte do MŠ (pokud dítě jeví známky nemoci, nemůže být přijat do kolektivu).

Škola má povinnost dítě, které v průběhu vzdělávání vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Dohled nad dítětem v tuto dobu vykonává pedagog nebo provozní zaměstnanec MŠ.

Zákonný zástupce je o zdravotním stavu dítěte neprodleně informován a zajistí neprodleně vyzvednutí dítěte z MŠ.

Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

Přijímání dětí do mateřské školy pro nový školní rok se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v době od 2. -16. května a zveřejní jej způsobem v místě obvyklým.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti po dovršení 3 let, nejdříve však od 2 let.

Mateřská škola má celkem 3 třídy, které jsou rozděleny dle věku.

Podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka školy (zástupkyně ředitelky školy po MŠ) dohodne se zákonným zástupcem dítěte délku jeho pobytu v MŠ.

V době zápisu zákonní zástupci obdrží přihlášku, kterou vyplní a odevzdají v daném termínu. Zákonný zástupce dítěte je povinný doložit doklad o očkování dítěte dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., netýká se dětí v posledním roce předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel po dohodě se zákonnými zástupci a doložením písemného vyjádření školského poradenského zařízení, praktického lékaře pro děti a dorost.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

5.

Vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let

Děti jsou umístěny v nejmenší třídě, kde je maximální kapacita 13 dětí. Třída se nachází v přízemí budovy MŠ.

Hračky, pomůcky, nábytek pro děti a sociální zařízení je přizpůsobeno věku.

Denní režim je upraven v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku a spánku.

Děti mají přizpůsobený adaptační režim, mají dostatek času na aktivity včetně převlékání a stravování.

6.

Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku, do zahájení povinné školní docházky.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a, 1 a 2.,3. školského zákona.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (v době od 8,00 – 12,00 hod).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku § 182a, 1 a 2.,3. školského zákona.

V případě mimořádné situace může probíhat povinné předškolní vzdělávání distanční formou. Zákonní zástupci jsou povinni při distanční výuce plně spolupracovat s mateřskou školou a vytvořit dětem vhodné podmínky pro vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje i na občany dle §34a odst.1 Školského zákona.

a) Omlouvání a dokládání důvodů nepřítomnosti dítěte

1a) důvody předem známé (žádají předem písemnou formou)

- do jednoho dne nepřítomnosti – požádají třídní učitelku
- více dnů nepřítomnosti – požádají zástupkyni ředitelky školy pro MŠ (ředitelku školy)

1b) důvody nepředvídané (např. nemoc)

Oznámí tuto skutečnost mateřské škole týž den, nejpozději do dvou kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (např. telefonicky, elektronicky).
Současně sdělí i předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte.

Všechny důvody nepřítomnosti zákonný zástupce **písemně potvrdí** na předem určeném omluvném listě. Vždy zde bude uvedeno období, důvod nepřítomnosti a podpis.

V omluvném listě jsou zaznamenávány i pozdní příchody.

První den po návratu dítěte do mateřské školy je zákonný zástupce povinen předložit doplněný omluvný list ke kontrole učitelce, která přebírá dítě. Učitelka omluvenku potvrdí svým podpisem. Pokud dítě do MŠ přivede jiná osoba, pověří zákonný zástupce tuto osobu předáním omluvného listu. V případě nepředložení omluvného listu s uvedeným důvodem nepřítomnosti bude zákonný zástupce neprodleně vyzván k nápravě (např. osobně, telefonicky).

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené (nedoložené) absence nebo zvýšené omluvené absence informuje zástupkyni ředitelky školy pro MŠ (ředitelku školy), která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Pokud se dítě neúčastní vzdělávání a důvody jeho nepřítomnosti nejsou řádně doloženy, bude vzniklá situace řešena se zákonnými zástupci či dalšími institucemi (např. orgány sociálně právní ochrany dětí).

V odůvodněných případech (např. časté absence) lze po zvážení požadovat prokazatelné potvrzení o důvodu nepřítomnosti dítěte.

U dítěte, které ze zdravotních důvodů (např. karanténa) nemůže navštěvovat povinné předškolní vzdělávání delší dobu, posoudí zástupkyně ředitelky pro MŠ s třídní učitelkou ve spolupráci se zákonnými zástupci způsob vzdělávání, aby odpovídal možnostem dítěte.

Zákonný zástupce je povinen s MŠ i v tomto období spolupracovat a vytvořit dítěti vhodné podmínky vzdělávání.

b) Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, kterému začíná povinnost předškolního vzdělávání (*viz § 34a odst. 5 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy*).
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole zpravidla první týden v měsíci listopad a dle potřeby v případě pozdějších nástupů – vždy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte*).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat náležitosti podle § 34b odst.2):
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání
 - povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
 - pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
 - plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Ředitelka (zástupkyně ředitelky školy pro MŠ) školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno dle ŠVP PV (*§ 34b odst. 3*).
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonnému zástupci bude předem nabídnut k nahlédnutí ŠVP MŠ a předán doporučující dokument „Desatero pro rodiče předškolního věku“.

Způsob ověřování:

Ověřování proběhne za přítomnosti zákonného zástupce, dítěte, ředitelky (zástupkyně ředitelky školy pro MŠ) a učitelky, a to formou rozhovoru o oblíbených aktivitách, formou práce – hry s didaktickými pomůckami, konstruktivními stavebnicemi, pracovními listy, námětovými a společenskými hrami, dále ověřováním praktických činností – modelování, stříhání a navlékání.

Individuální vzdělávání ze strany zákonných zástupců, je možné doložit fotodokumentací, seznamem písniček, básniček a říkadel, portfoliem s dětskou tvorbou a záznamy aktivit (např. výlety, sportovními akcemi, návštěvou dětských představení).

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno takto:

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 350,-Kč měsíčně (děti v celodenním provozu) a 233,-Kč měsíčně (děti v polodenním provozu).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst.3).

O osvobozeních v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Směrnice je vyvěšena na přístupném místě v budově MŠ.

V případě potřeby předloží zákonný zástupce doklad o úhradě za požadované období.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

8.

Omlouvání a absence dětí

Dítě je nutné omluvit za předpokladu, že onemocní infekční nemocí a dále při absenci delší než dva týdny. Po této době se neomluvené dítě z docházky do MŠ vyřazuje.

Podle § 35 odst. 1 písm. a), b), c) a písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím upozornění zástupce dítěte:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (ve zkušební době)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v dohodnutém termínu.

V případě, že dochází do MŠ dítě matky na mateřské dovolené nebo matky nezaměstnané, může být po vzájemné dohodě ukončena nebo krátkodobě přerušena docházka jejího dítěte z důvodu uvolnění místa pro zaměstnané matky.

9.

Stravování dětí

Podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanoví ředitel školy nebo vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, **stravovalo vždy**.

Stravování na mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim v průběhu celého dne (ovocné čaje, multivitamínové nápoje a ovocné šťávy).

Stravné se platí přímo v jídelně Studentů, Litovel, složenkou nebo příkazem z účtu.

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. dle finančního normativu.

Upozornění: pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku.

Děti mladší 2 leté jsou zařazovány do skupiny strávníků (3-6 let).

Odhlašování obědů probíhá den předem nejpozději do 10,30 hod.

Při onemocnění dítěte si lze oběd vyzvednout pouze 1. den nemoci dítěte od 12.00 do 12,30 hod., na ostatní dny je nutno stravu odhlásit. Na dotovanou stravu má dítě nárok pouze v době docházení do výuky. V opačném případě je zákonný zástupce uhradit celou nedotovanou částku za stravu.

10.

Uzavření mateřské školy, provoz MŠ v měsíci červenci a srpnu

Každé plánované uzavření mateřské školy je zákonným zástupcům oznámeno písemnou formou v mateřské škole minimálně 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte podané řediteli MŠ nejpozději 30 dnů před omezením nebo přerušením provozu MŠ zabezpečí ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole (§ 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

V mimořádných situacích oznámí ředitelka školy informace o uzavření provozu co nejdříve.

O hlavních prázdninách je provoz MŠ přerušen zpravidla na 5-6 týdnů. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce a webových stránkách školy.

Provoz mateřské školy bývá přerušovaný také v době vánočních prázdnin.

11.

První vstup dítěte do MŠ

Prosíme zákonné zástupce dítěte, aby dali svým dětem při nástupu do MŠ tyto věci a respektovali následující požadavky:

- 1) papuče (z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme pantofle)
- 2) pohodlné oblečení do třídy
- 3) pyžamo nebo noční košilku
- 4) teplákovou soupravu nebo náhradní věci na pobyt venku
- 5) vhodnou obuv na pobyt venku
- 6) náhradní spodní prádlo a košilku, punčocháče a ponožky
- 7) vždy čistý kapesník (doporučujeme papírové)
- 8) v letních měsících pokrývku hlavy, v zimě teplou čepici

Všechny věci musí být podepsané, za nepodepsané věci MŠ neručí. Věci, o které se zákonní zástupci delší dobu nepřihlásí (1 měsíc), MŠ odevzdává do sběru. Prosíme zákonné zástupce, aby nedávaly dětem do MŠ cenné věci (prstýnky, řetízky, peníze, nezajištěné náušnice).

Za jejich zničení a ztrátu neručíme.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště.

12.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník mateřské školy od okamžiku, kdy jí zákonný zástupce osobně předá dítě, a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítěte či jimi pověřená osoba osobně dítě z MŠ vyzvedne. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi **s přiznanými podpurnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Dohled nad dětmi může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.) Nastane-li úraz dítěte, musí ředitelka MŠ nebo pedagogický pracovník školy okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte (vyhl. č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí a mládeže). Úrazy se evidují v knize úrazů, která je založena u vedoucí učitelky MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům. Zákonní zástupci v případě úrazu mají nárok na odškodnění. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a používání alkoholických nápojů v průběhu výuky a na školních akcích (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

13.

Vyzvedávání dětí

Podle § 5 odst. 1 vyhl. č. 14/2005 Sb., pedagogický pracovník předá dítě zákonným zástupcům.

Zákonní zástupci mohou písemně pověřit i jinou osobu, která dítě z MŠ bude vyzvedávat. U osob mladších 18 let je sepsána dohoda mezi zákonnými zástupci a vedoucí učitelkou MŠ. Bez písemného pověření dítě nebude předáno nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci a zletilým osobám uvedeným v Evidenčním listě.

Zákonný zástupce uvede minimálně další dvě telefonní čísla pro případ, že nebude moci své dítě včas vyzvednout.

Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě do ukončení provozu MŠ (do 16,00 hod). V krizových situacích (MŠ se opakovaně nepodaří zkontaktovat žádnou osobu v Evidenčním listě – do 17,00 hod., je volána Policie ČR).

Vyzvedávání dětí během dne

V rámci režimu dne prosíme zákonné zástupce, aby své děti vyzvedávaly ve stanovených časech, a to po obědě nejpozději od 12.00 do 12,30 hod. a v odpoledních hodinách v době od 14,30 hod. do 16,15 hod.

Upozorňujeme zákonné zástupce, aby nevodili děti před zahájením provozu (dříve než 6,15 hod).

14.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Podmínky zacházení s majetkem školy

- učit děti šetrnosti a ohleduplnosti při zacházení s hračkami a učebními pomůckami i dalším vybavením (úmyslně nepoškozovat, neodnášet hračky z MŠ a nenosit hračky z domova)
- v případě prokazatelného rozbití nebo poničení majetku (např. hračka, pomůcka, nábytek) hradí škodu zákonný zástupce dítěte.
- učit děti hospodařit s vodou a hygienickými potřebami (mýdlo, toaletní papír)

15.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Po přijetí dítěte do MŠ a jeho nástupu (většinou 1.9. daného školního roku) je pedagogem prováděna úvodní diagnostika dítěte, následně probíhá příprava třídních vzdělávacích plánů, kde jsou respektovány potřeby a zájmy dítěte.

Děti jsou hodnoceny průběžně během školního roku.

Každé dítě má záznamový arch, kde pedagog průběžně zaznamenává jednotlivé pokroky dětí. V případě potřeby probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

16.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V Července dne 31.8.2023

Bc. Anna Kubová
zástupkyně ředitelky školy pro MŠ

Mgr. Vlasta Potužáková
ředitelka školy

